

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 2197/  
Secc. 1era. 09 JUN 2011  
LA CISTERNA,

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

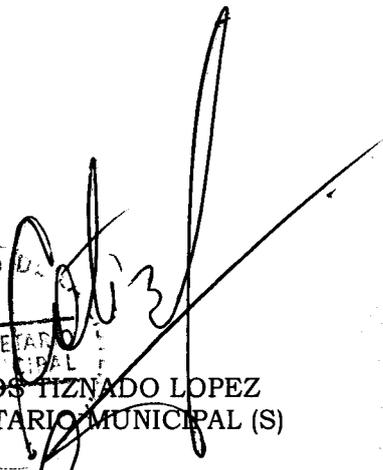
1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

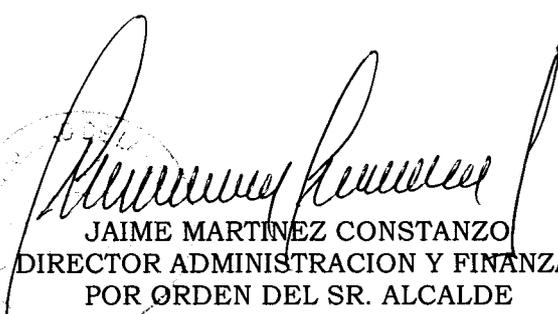
**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
AGUILLON CALDERON INGRID	02	14/06/2011	15/06/2011	04
LEON RODRIGUEZ GERMAN	01	06/06/2011	06/06/2011	01
MATTHIES MIRANDA GUSTAVO	01	02/06/2011	02/06/2011	1/2
OPAZO PINTO NADIA	01	06/06/2011	06/06/2011	04 ½
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	03	03/06/2011	07/06/2011	01
VILLAROEL BARAHONA GEORGINA	01	01/06/2011	01/06/2011	02

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-

  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
CARLOS TIZNADO LOPEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JMC/CTL/SCV/Csr.Cfb.-